

15.03.2016



REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVO

QEVERIA E KOSOVËS / VLADA KOSOVA /
GOVERNMENT OF KOSOVA



Ministria e Punëve të Brendshme
Ministarstvo Unutrašnjih Poslova
Ministry of Internal Affairs

ZYRA E KRYESHEFIT EKZEKUTIV

Inspektorati Policor i Kosovës
Polijski Inspektorat Kosova
Police Inspectorate of Kosovo

KODI I ETIKËS

PËR PUNONJËSIT E INSPEKTORATIT POLICOR TË KOSOVËS

KAPITULLI I DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

Neni 1 Qëllimi

1. Ky kod përcakton parimet e mirësjelljes të cilat duhet të respektohen nga punonjësit e Inspektoratit Policor të Kosovës (IPK) gjatë kryerjes së detyrave dhe ushtrimit të funksionit të tyre, si dhe të informojë qytetarët për standardet e sjelljes dhe shërbimet që kanë të drejtë të presin nga punonjësit e IPK-së.
2. Ky kod ka për qëllim ruajtjen, afirmimin dhe ngritjen e dinjitetit dhe imazhit të punonjësve të IPK-së, e cila ndikon në rritjen e besimit të qytetarëve në punën e IPK-së.

Neni 2 Fushëveprimi

Këtij kod i nënshtrohen të gjithë punonjësit e IPK-së, rregullat e këtij kod vlejnë gjatë kryerjes së detyrave, respektivisht gjatë dhe pas orarit të punës.

Neni 3 Parimet themelore të IPK-së

1. Punonjësit e IPK-së gjatë ushtrimit të detyrave të tyre janë të obliguar t'iu përmbahen parimeve themelore:
 - 1.1. **Ligjshmëria** – Punonjësit e IPK-së ushtrojnë të gjitha detyrat në bazë të Kushtetutës dhe legjislacionit në fuqi;
 - 1.2. **Jodiskriminimi** - Nuk lejohet kurrfarë diskriminimi i drejtpërdrejtë apo i tërthortë në bazë të racës, ngjyrës, gjinisë, gjuhës, fesë, mendimeve politike ose të tjera, prejardhjes kombëtare a shoqërore, lidhjes me ndonjë komunitet, pronës, gjendjes ekonomike, sociale, orientimit seksual, lindjes, aftësisë së kufizuar ose ndonjë statusi tjetër personal;
 - 1.3. **Detyrimi për t'iu përgjigjur kërkesave** - Punonjësit e IPK-së duhet t'u përgjigjen dhe të reagojnë shpejt ndaj kërkesave, iniciativave ose ankesave të dorëzuara nga individët, organizatat private ose organe të tjera;
 - 1.4. **Efektshmëria dhe efikasiteti** - Punonjësit e IPK-së duhet të sigurojnë zbatimin e thjeshtë dhe ekonomik të rregullave dhe procedurave për përmbushjen e objektivave të organizatës në interesin publik, në të mirë të qytetarëve dhe të organizatës;
 - 1.5. **Përgjegjësia** - Punonjësit e IPK-së janë të detyruar që të raportojnë, shpjegojnë dhe të përgjigjen për pasojat e vendimeve, veprimeve dhe mosveprimeve të tyre;
 - 1.6. **Paanësia dhe pavarësia profesionale** - Punonjësve të IPK-së nuk u lejohet njëanshmëria, që do të thotë të ketë një predispozitë në favor të një rezultati të caktuar gjatë vlerësimit të një situatë, duke shkaktuar si rrjedhojë një dëm të pajustificueshëm për interesin e përgjithshëm ose për të drejtën e palëve të tjera të interesuara;
 - 1.7. **Transparenca** - Punonjësit e IPK-së ruajnë konfidencialitetin e informacionit, që kanë në zotërim, por pa cenuar zbatimin e detyrimeve që dalin nga legjislacioni që ka të bëjë me qasjen në dokumente publike;
 - 1.8. **Shmangia e konfliktit të interesit** - Punonjësit e IPK-së duhet të mos lejojnë që interesat e tyre private të bien ndesh me pozitën e tyre publike, të shmangin kryerjen e detyrave private ose publike që bien ndesh me pozitën e tyre dhe që mund të krijojnë konflikt interesi. Punonjësit e IPK-së veprojnë në pajtim me dispozitat e këtij Kodi dhe Ligjit për parandalimit të konfliktit të interesit;
 - 1.9. **Parimi i mundësive të barabarta për komunitete dhe gjini** – Komunitetet dhe pjesëtarët e tyre kanë mundësi të barabarta për pjesëmarrje në IPK. Mundësi të barabarta për pjesëmarrje në IPK kanë pjesëtarët e dy gjinive.

KAPITULLI II

RREGULLAT E MIRËSJELLJES SË PUNONJËSVE TË IPK-së

Neni 4

Mirësjellja e Punonjësve të IPK-së

1. Punonjësit e IPK-së në punën e tyre udhëhiqen nga parimi i pavarësisë profesionale, integritetit personal, përgjegjshmërisë dhe ndershmërisë.
2. Punonjësit e IPK-së duhet t'i kryejnë punët dhe detyrat në mënyrë të drejtë dhe efikase.
3. Punonjësit e IPK-së duhet t'i shfrytëzojnë mjetet financiare dhe pajisjet publike në mënyrë të drejtë dhe të mos i keqpërdorin ato.
4. Punonjësit e IPK-së nuk duhet, në asnjë mënyrë, të keqpërdorin pozitën e tyre zyrtare për interesin e tyre personal apo interesin e dikujt tjetër.
5. Punonjësit e IPK-së gjatë ushtrimit të detyrës së tyre zyrtare duhet të krijojnë dhe të ruajnë besimin e IPK-së dhe besimin e qytetarëve.
6. Punonjësit e IPK-së ushtrojnë detyrat e tyre në mënyrë profesionale, me përgjegjësi dhe të pavarur, pa u ndikuar nga të tjerët.
7. Punonjësit e IPK-së duhet t'i përmbushin detyrat e tyre në mënyrë transparente dhe të atillë që mundëson marrjen e informatave të palëve të interesuara, mundësinë e dialogimit me qytetarët dhe organizatat e interesit si dhe mbikëqyrjen legjitime.

Neni 5

Masat mbrojtëse

1. Nëse punonjësi i IPK-së konsideron se nga ai kërkohet të veprojë në kundërshtim me ligjin, etikën në punë, që rezulton në shkeljen e rregullave të Kodit të Etikës, shkeljet e këtilla duhet të paraqiten tek organi kompetent në pajtim me legjislacionin në fuqi.
2. Punonjësit e IPK-së duhet të përmbahen prej situatave që në çfarëdo mënyre pengojnë marrjen e vendimeve të drejta dhe efikase e që kanë të bëjnë me hartimin dhe zbatimin e politikave të IPK-së.
3. Punonjësit e IPK-së duhet të ruajnë sekretin zyrtar. Punonjësit e IPK-së edhe pasi që të pushojnë së ushtruari detyrën duhet të vazhdojnë t'i përmbahen ruajtjes së sekretit zyrtar në pajtim me Ligjin përkatës për klasifikimin e informatave dhe rregullat e sigurisë si dhe Ligjin për mbrojtjen e të dhënave personale.

Neni 6

E drejta e asocimit

1. IPK është e depolitizuar dhe udhëhiqet nga parimet e profesionalizmit, objektivitetit, paanshmërisë politike dhe mos-diskriminimit.
2. Punonjësit e IPK-së mund të merren me veprimtari sindikale dhe të jenë anëtarë të sindikatave të ndryshme, në pajtim me ligjet në fuqi.

Neni 7

Sjellja e punonjësve të IPK-së ndaj qytetarëve

1. Gjatë ushtrimit të detyrës punonjësit e IPK-së duhet të:
 - 1.1. sillen në mënyrë profesionale dhe të respektojnë parimin e barazisë, duke përjashtuar çdo sjellje diskriminuese ndaj qytetarëve;
 - 1.2. përmbahen nga kufizimi i të drejtave të qytetarëve, përveç kur një kufizim i tillë është i bazuar me ligj;
 - 1.3. sillen në mënyrë të përmbajtur ndaj qytetarëve, si dhe me një kujdes të veçantë ndaj të moshuarve dhe personave me aftësi të kufizuara;
 - 1.4. paraqiten në mënyrë korrekte dhe me përgjegjshmëri gjatë komunikimit të drejtpërdrejtë me qytetarët ose nëpërmjet formave tjera të komunikimit.

Neni 8

Sjellja e punonjësit të IPK-së ndaj udhëheqësve

1. Punonjësit e IPK-së duhet të zbatojnë politikat e veprimit të udhëheqësve drejtues dhe sjellja e tyre duhet të jetë në përputhje të plotë me legjislacionin në fuqi.
2. Punonjësit e IPK-së duhet t'i ushtrorjnë detyrat e tyre bazuar në planin e punës dhe objektivat e përcaktuara nga udhëheqësit drejtues.
3. Punonjësit e IPK-së duhet t'i paraqesin problemet që shfaqen gjatë ushtrimit të detyrës dhe të diskutojnë për gjetjen e zgjidhjeve më efektive me udhëheqësit drejtues.

Neni 9

Sjellja e udhëheqësve ndaj stafit

1. Udhëheqësi duhet të jetë shembull i mirësjelljes për stafin që e udhëheq, si dhe t'i përmbahet rregullave të mirësjelljes gjatë ushtrimit të detyrës.
2. Udhëheqësi duhet të respektojë dinjitetin, personalitetin, idetë dhe iniciativat si dhe të nxitë bashkëpunimin e punonjësve që i udhëheq, njëkohësisht të ruajë të drejtën për vendimmarrje.
3. Udhëheqësi duhet t'i nxitë punonjësit e IPK-së në kryerjen e detyrave mirë dhe me kohë, respektim reciprok, marrëdhënie të mirë bashkëpunimi dhe shembull i mirë në shërbim ndaj qytetarëve.
4. Udhëheqësi duhet t'i mbrojë të drejtat e punonjësve të IPK-së që udhëheq dhe në asnjë mënyrë nuk i lejohet t'i shkelë dhe kufizojë të drejtat e tyre.
5. Udhëheqësi duhet të vlerësojë në mënyrë të barabartë, objektive dhe efektive sjelljen e punonjësve të cilët i udhëheq dhe të mos bëjë favorizimin e ndonjë punonjësi.
6. Udhëheqësi duhet t'i ofrojë punonjësve të IPK-së mundësi të barabarta të zhvillimit të karrierës, ngritjes profesionale dhe motivim për efektivitet në punë.
7. Udhëheqësi duhet të kërkojë nga punonjësit që të respektojnë orarin e punës.

Neni 10

Sjellja e punonjësit

1. Punonjësit e IPK-së, gjatë ushtrimit të detyrës, reciprokisht duhet të sillen me mirësjellje, pa marrë parasysh nacionalitetin, bindjen fetare, politike, gjininë, gjendjen shëndetësore dhe familjare.
2. Punonjësit e IPK-së duhet të respektojnë punën e njëri-tjetrit si dhe të bashkëpunojnë në mënyrë që të ngrisin efikasitetin dhe cilësinë në punë.
3. Punonjësit e IPK-së duhet të kenë kujdes të mos i pengojnë punonjësit tjerë në kryerjen e detyrave të rregullta të punës.
4. Kritika ndaj kolegëve në punë duhet të jetë e përgjegjshme dhe profesionale.
5. Marrëdhëniet ndërmjet punonjësve të IPK-së bazohen në respektin e ndërsjellë, si dhe në ruajtjen e dinjitetit dhe personalitetit të tyre.

Neni 11

Sjellja e punonjësve të IPK-së ndaj mjeteve të informimit

1. Punonjësit e IPK-së nuk duhet të bëjnë publike informatat në lidhje me punën e tyre pa autorizim përkatës.
2. Punonjësit e IPK-së nuk u lejohej të zbulojnë informatat sekrete në lidhje me punën.
3. Gjatë dhënies së deklaratave publike, punonjësit e IPK-së në asnjë mënyrë nuk u lejohej të japin informata të pasakta dhe mendime personale në lidhje me çështjet në IPK.

Neni 12

Parandalimi i konfliktit të interesit

1. Punonjësi i IPK-së gjatë ushtrimit të detyrave dhe përgjegjësive të tij duhet të veproj në mbrojtje të interesit publik dhe nuk ka të drejtë që interesin e tij privat ta vë para interesit publik.
2. Punonjësi i IPK-së ushtron funksionin e tij në pajtim me Ligjin për parandalimin e konfliktit të interesit dhe legjislacionin në fuqi duke përfshirë por mos u kufizuar në Kodin Penal të Republikës së Kosovës, Ligjin për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës dhe në Ligjin për parandalimin e konfliktit të interesit në ushtrimin e funksionit publik.
3. Punonjësi i IPK-së gjatë kryerjes së detyrës kur ka dijeni për ekzistimin e konfliktit të interesit është i detyruar që:
 - 3.1. të identifikoj nëse ka një konflikt të mundshëm të interesit;
 - 3.2. të ndërmarrë hapat e nevojshëm për të shmangur vet konfliktin e interesit.
4. Në rast se punonjësi i IPK-së është në dyshim për ekzistimin apo jo të një konflikti të interesit lidhur me të ai duhet ta njoftoj dhe të këshillohet sa më parë me udhëheqësin e drejtpërdrejtë apo menaxhmentin e lartë të IPK-së.
5. Çdo udhëheqës dhe menaxhmenti i lartë në IPK duhet të marrë të gjitha masat e nevojshme për të parandaluar dhe zgjidhur çfarëdo rasti të konfliktit të interesit.

Neni 13

Shmangia e konfliktit të interesit

1. Udhëheqësi i drejtpërdrejtë në bazë të të dhënave që disponon, duhet të ndërmerr masat e nevojshme që të shmangët emërimi ose zgjedhja e një personi në detyra në të cilat ka konflikt të interesit.
2. Punonjësi i IPK-së nuk mund të ngarkohet me detyra që mund të çojnë në lindjen e konfliktit të interesit.
3. Punonjësi i IPK-së i cili ka interesa që vazhdimësia e zotërimit të tyre do të përbënte rrezik real për lindjen e konfliktit të interesit dhe do të sillte përjashtimin e vazhdueshëm nga veprimtaria e tij zyrtare ose pamundësinë për të ushtruar detyrat zyrtare, duhet të heqë dorë ose t'i transferoj këto interesa në mënyrë që të shmangë konfliktin e interesit.

Neni 14

Angazhimi i personelit të IPK-së jashtë institucionit

1. Me veprimtari të jashtme të punonjësit të IPK-së kuptojmë çdo lloj angazhimi të rregullt ose të kohë pas kohshëm jashtë institucionit me pagesë ose pa pagesë.
2. Punonjësit e IPK-së nuk duhet të angazhohet në një veprimtari të jashtme, që pengon kryerjen e detyrës së tij zyrtare dhe që cenon në çfarëdo mënyre, realizimin e objektivave të institucionit.
3. Punonjësit e IPK-së për angazhimin e jashtëm duhet t'i njoftoj paraprakisht udhëheqësin drejtues dhe njësinë e personelit.
4. Angazhimi i punonjësit të IPK-së në kuadër të veprimtarive sindikale ose të përfaqësimit të punonjësve të IPK-së, veprimtaritë mësimdhënëse, hulumtuese dhe trajnuese, janë të lejueshme kur ato nuk pengojnë në kryerjen e detyrës dhe nuk bien ndesh me natyrën e punës.

Neni 15

Dhuratat

1. Punonjësit e IPK-së nuk mund të pranojnë dhurata apo favore tjera për vete as për anëtarët e familjes që kanë të bëjnë me ushtrimin e detyrave zyrtare përveç dhuratave protokollare ose të rastit në pajtim me dispozitat e Kodit Penal të Republikës së Kosovës dhe me Ligjin për Parandalimin e Konfliktit të Interesit në Ushtrimin e Funkcionit Publik.
2. Dhurata protokollare konsiderohen dhuratat e sjellura nga përfaqësuesit e vendeve të huaja dhe organizatave ndërkombëtare gjatë vizitave dhe rasteve tjera apo dhuratat e sjellura në kushte të ngjashme.
3. Nëse dhurata e rastit nuk është e karakterit personal, ajo menjëherë bëhet pronë e institucionit punëdhënës.
4. Punonjësit e IPK-së nuk mund të pranojnë dhurata monetare.
5. Çdo dhuratë e pranuar nga punonjësi i IPK-së duhet të paraqitet dhe të regjistrohet te zyrtari përgjegjës i institucionit punëdhënës të IPK-së i cili është i ngarkuar për regjistrimin e dhuratave.
5. Punonjësi i IPK-së duhet ta informoj me shkrim udhëheqësin e tij nëse i është ofruar ose dhënë një dhuratë pa paralajmërim ose në rrethana specifike. Në rast se punonjësi i IPK-së është drejtues i institucionit duhet ta informoj Agjencinë kundër Korrupsionit.

Neni 16
Reagimi ndaj ofertave

1. Në qoftë se punonjësit të IPK-së i ofrohet një avantazh i padrejtë, ai duhet:
 - 1.1. ta refuzojë, pa pasur nevojë ta pranojë atë për ta përdorur si provë;
 - 1.2. të përpiket që ta identifikojë personin që i bën ofertën;
 - 1.3. të raportojë përpjekjen, sa më shpejt që të jetë e mundur, tek eprori i tij dhe të vazhdojë punën normalisht, sidomos për problemin për të cilin avantazhi i padrejtë është ofruar.

Neni 17
Detyrimet tjera të punonjësit të IPK-së gjatë periudhës së punësimit

Punonjësi i IPK-së nuk lejohet ta përdorë detyrën zyrtare që të nxisë ose të detyroj ndonjë person tjetër për të realizuar ndonjë përfitim financiar ose të çdo lloji tjetër përfitimi me interes personal.

Neni 18
Prona shtetërore

Punonjësi i IPK-së duhet ta menaxhojnë me kujdes pronën shtetërore, e cila u është caktuar për ushtrimin e funksioneve të tyre, dhe nuk bën ta shfrytëzoj atë për arsye ose përfitime personale si dhe punonjësi i IPK-së nuk lejohet të shfrytëzoj pronën shtetërore si mjet ose pasuri për zhvillimin e veprimtarisë personale ekonomike ose të aktiviteteve të paligjshme.

Neni 19
Orari i punës

Punonjësi i IPK-së duhet ta respektojë dhe shfrytëzoj orarin e punës në përputhje me legjislacionin në fuqi. Kjo kohë nuk shfrytëzohet për asnjë qëllim tjetër, përveçse në rastet kur shfrytëzimi i saj për qëllime të tjera është i autorizuar zyrtarisht në pajtim me legjislacionin në fuqi.

Neni 20
Veshja dhe paraqitja e punonjësit të IPK-së

1. Veshja dhe paraqitja e punonjësit të IPK-së duhet të jenë zyrtare, për ta përfaqësuar sa më denjësisht institucionin në pajtim me legjislacionin në fuqi, përjashtimisht kjo rregull nuk vlen për rastet kur punonjësit operativ janë të angazhuar në detyra të veçanta.

KAPITULLI III
DISPOZITAT PËRFUNDIMTARE

Neni 21
Zbatimi

1. Divizioni i burimeve njerëzore është i detyruar të njoftoj punonjësit e IPK-së me rregullat e mirësjelljes që duhen respektuar bazuar në këtë Kod të Etikës.
2. Shkelja e rregullave të këtij Kodi bëhet shkak për marrjen e masave disiplinore në pajtim me legjislacionin në fuqi.

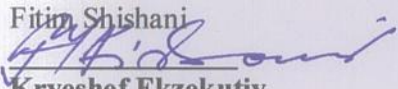
3. Udhëheqësi i drejtpërdrejt i punonjësit të IPK-së ka përgjegjësi të kontrollojë nëse ai zbaton rregullat e përcaktuara në këtë Kod dhe të propozojë ose të marrë masat e duhura disiplinore për shkeljet e tij.

Neni 22
Regjistrimi i masave

1. Çdo Departament i IPK-së duhet të komunikojë Departamentin e Financave dhe Shërbimeve të Përgjithshme për çdo masë disiplinore të marrë ndaj punonjësit të IPK-së brenda tre (3) ditëve pune nga marrja e masës për shkak të shkeljes të këtij Kodi.
2. DFSHP i regjistron të gjitha masat disiplinore në Regjistrin Qendror të IPK-së.

Neni 23
Hyrja në fuqi

Ky Kod hyn në fuqi shtatë (7) ditë pas nënshkrimit nga ana e Kryeshefit Ekzekutiv të Inspektoratit Policor të Kosovës.

Fitim Shishani

Kryeshef Ekzekutiv
Inspektorati Policor i Kosovës

19.02.2016